



BUREAU VOOR INTERIM-MANAGEMENT, ADVIES EN ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG



## **KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE**

*(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)*

### **VRAGENLIJST**

Klant: gemeente Vught, gemeentesecretaris de heer Mr. Drs. A.P.M. ter Voert.

Opdracht: periode 01 februari 2005 tot 01 oktober 2006

De opdracht als operationeel manager a.i. omvat verander-/ontwikkelingsmanagement, met specifieke aandacht voor:

- aansturing en herijking/doorontwikkeling van het loket WegWijs tot een breed Wmo-Zorgloket WegWijs;
- ondersteuning bij de implementatie van de WMO;
- tijdelijke ziektevervangende van operationeel manager bij de eenheid Arbeid & Inkomen;
- coaching en ondersteuning bieden bij de operationele eenheid Arbeid & Inkomen,
- voorbereiden en implementeren van een driejarige experimenteerperiode om - met behoud van zelfstandigheid- alle op werk gerichte activiteiten van de eenheid Arbeid & Inkomen, in te brengen in een BVG;
- verhuizing naar nieuw gemeentekantoor voorbereiden en invoering van concept vraaggerichte dienstverlening;
- voorbereiden van het onder één aansturing brengen van de operationele eenheden Arbeid & Inkomen en Wmo-/zorgloket.
- voortgang veranderingstraject in primaire processen (implementatie/ uitwerking visie verwoord in nota 'Arbeid & Inkomen op weg naar Vernieuwing');
- (her-)oriëntatie (regionale)samenwerking op de diverse terreinen;
- going concern taken.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: gemeentesecretaris gemeente Vught, Mr. Drs. A.P.M. ter Voert

Datum: 18 september 2006

Handtekening:



Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

**Vragen 1 t/m 10**
**waardering**
**Hoe waardeert u:**

- |  |  |
|--|--|
| <b>1. De resultaten van de opdrachuitvoering?</b><br>te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">9</div>  |
| <b>2. De kosten in relatie tot de resultaten?</b><br>(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)  | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">9</div>  |
| <b>3. De kwaliteit van de adviseur(s)?</b><br>(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)   | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">9</div>  |
| <b>4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?</b><br>(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)  | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">9</div>  |
| <b>5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?</b><br>(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)  | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">10</div> |
| <b>Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?</b>  | <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">9</div>  |

**Toelichting/suggesties:**

*'Interimair maakt haar stuurmanskunst meer dan waar.*

*Met hoge deskundigheid en professionaliteit worden in relatief korte tijd concrete resultaten geboekt die beklijven in de organisatie. De kosten blijven achter bij de feitelijk geleverde diensten. Met een juist gevoel voor timing wordt de voortgang en de kwaliteit van de opdracht geborgen. Het onderscheidend vermogen van Interimair ligt opgesloten in de sterke betrokkenheid en identificatie van Marlé Nijhuis met de belangen van de opdrachtgever. Een bureau dat doet wat ze zegt en waarin terecht alle vertrouwen kan worden gesteld. Wij kijken terug op een vruchtbare samenwerking.'*

*De gemeentesecretaris van Vught,  
Mr.dr.s. A.P.M. ter Voert*

---

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

---