



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk, Mw. Joke Olsthoorn.

Opdracht: periode 05 november 2007 tot 01 juli 2008

De opdracht als interim-manager omvat:

- zorgdragen voor de bedrijfsvoering van het aanvraagteam bij de afdeling Werk en het integraal leidinggeven aan dit team. Dit betreft de aansturing van 20 medewerkers, bestaande uit receptiemedewerkers, aanvraagconsulenten en archiefmedewerkers.

In aanvulling op de deze dagelijkse aansturing:

- fungeren als 'vooruitgeschoven post' in de samenwerking met het CWI;
- deelname in werkgroep huisvesting vanuit receptie (o.a. opstellen van afspraken met CWI over hoe taken te organiseren en bepalen van de impact op huisvesting);
- afstemming rond agressieprotocol met CWI, UWV en gemeente;
- verzorgen van verdere inbedding van het project Darwin (digitaliseren klantdossiers).

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **hoofd afdeling Werk gemeente Schiedam,
mevrouw drs. J.E.M. Olsthoorn**

Datum: 25 juni 2008

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

	<i>waardering</i> <i>(cijfer 1 t/m 10)</i>
Hoe waardeert u:	
1. De resultaten van de opdrachtn uitvoering? te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)	8,5
2. De kosten in relatie tot de resultaten? (relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)	-
3. De kwaliteit van de adviseur(s)? (kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)	8,5
4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht? (diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)	8
5. De service van ons bureau of organisatieafdeling? (voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)	9
Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?	8,5

Toelichting/suggesties:

Marlé heeft een zeer professionele houding.
Betrokken, daadkrachtig, met een brede taakopvatting.

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

VRAGENLIJST

Indirecte klant/samenwerkingspartner: CWI Nieuwe Waterweg Schiedam,
vestigingsmanager mevrouw D. Scholten.

Opdracht: periode 05 november 2007 tot 01 juli 2008

De opdracht als interim-manager omvat (voor zover raakvlakken met het CWI):

- fungeren als 'vooruitgeschoven post' in de samenwerking met het CWI;
- deelname in werkgroep huisvesting vanuit receptie (o.a. opstellen van afspraken met CWI over hoe taken te organiseren en bepalen van de impact op huisvesting).

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **vestigingsmanager CWI Werkplein Nieuwe Waterweg Schiedam
mevrouw D. Scholten**

Datum: 25 juni 2008

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- 3. De resultaten van de opdrachuitvoering?**
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)
- 4. De kosten in relatie tot de resultaten?**
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)
- 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?**
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)
- 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?**
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)
- 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?**
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Mw. Nijhuis (Marlé) was gedurende haar opdracht voor de gemeente Schiedam, een uiterst betrouwbare en pragmatische samenwerkingspartner. Ze heeft haar rol als bruggenbouwer op een prettige en positieve wijze vervuld en haar wijze van benadering heeft tot concrete resultaten geleid.

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek? ja nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek? ja nee
Vindt u deze vorm van opdrachtevastuuring zinvol? ja nee

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info,
www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponneerd bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.