



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, wethouder Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **wethouder C.A.C. Daskalakis**

Datum: 22 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1. De resultaten van de opdrachuitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | <input type="text" value="10"/> |
| 2. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken) | <input type="text" value="9"/> |
| Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel? | <input type="text" value="9/10"/> |

Toelichting/suggesties:

Antwoorden op vragen 2 en 5 niet ingevuld. Is beter te beoordelen door afdelingsmanager.

De uitvoering en coördinatie van het project vond ik in woorden omschreven:
GROTE KLASSE !

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtevauatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: de heer Gerard van Zanen,
Afdelingsmanager Werk en Inkomen a.i.

Datum: 26 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 3. De resultaten van de opdrachtuitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 4. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.) | <input type="text" value="8"/> |
| 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken) | <input type="text" value="9"/> |

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Vanaf april 2009 tot 01 januari 2010 naast project 'Met Kompas Koersen Naar Eigen Kracht' ook het project 'PIEKEN in Schiedam' aangestuurd; ook succesvol!

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: de heer Anton van Genabeek,
Clustermanager Maatschappelijke Ontwikkeling

Datum: 25 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

	<i>waardering</i> <i>(cijfer 1 t/m 10)</i>
Hoe waardeert u:	
5. De resultaten van de opdrachuitvoering? te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)	<input type="text" value="8"/>
6. De kosten in relatie tot de resultaten? (relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)	<input type="text" value="8"/>
3. De kwaliteit van de adviseur(s)? (kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)	<input type="text" value="7"/>
4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht? (diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)	<input type="text" value="7"/>
5. De service van ons bureau of organisatieafdeling? (voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)	<input type="text" value="7"/>
Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?	<input type="text" value="7,5"/>

Toelichting/suggesties:

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtevauatie zinvol?	<input checked="" type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info, www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponeed bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **mevrouw Vera van der Vos, projectmedewerker**

Datum: 18 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 7. De resultaten van de opdrachtn uitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 8. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken) | <input type="text" value="-"/> |

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Hallo Marlé,

Graag wil ik reageren op jouw verzoek om het klanten-opdracht-evaluatie formulier in te vullen.

Het geeft mij een ongemakkelijk gevoel. Ik vind het namelijk niet mijn plaats om zo'n formulier in te vullen. In mijn beleving is dat echt aan jouw opdrachtgever. Natuurlijk wil ik jou wel laten weten hoe ik jouw leiderschap heb ervaren vanuit mijn rol als projectmedewerkster.

Door jouw leiderschap en sturing heb je het beste uit mij naar boven gehaald. Jij hebt mij weten te motiveren en stimuleren. De duidelijkheid en openheid waarmee jij leiding

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info, www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponeed bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.

geeft is voor mij een zeer prettige manier om te werken.

Ondanks dat het weleens raakte aan mijn weerstand, waren het juist die momenten die mij uiteindelijk weer naar een volgend niveau brachten.

Het feit dat jij mij de kans hebt gegeven om als senior aan de slag te gaan en mij daarin te begeleiden is voor mij een prachtige kans en uitdaging gebleken. Ik ben je daarvoor zeer dankbaar.

Jouw opmerkzaamheid omtrent de processen die in onze groep speelden vind ik zeer bewonderenswaardig. Ook de manier waarop je de pijnpunten vervolgens bloot wist te leggen zijn voor mij leerzame voorbeelden geweest.

Wat betreft de uitvoering en behaalde resultaten spreken de cijfers voor zich. Jij hebt een dusdanige groepsdynamiek weten te creëren die tot deze resultaten kunnen komen. Jouw bijzondere selectieprocedure en manier van leidinggeven heeft zijn vruchten duidelijk afgeworpen.

Met respect en bewondering (en soms met verbazing over jouw onuitputtelijke energie) heb ik jouu tomeloze inzet en motivatie gadeslagen. Een voorbeeld!

Bedankt voor jouw leiderschap, inzet en stimulans in dit bijzondere project!

Met dankbare groet,

Vera

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **mevrouw Blanche-Fleur Doorenbosch, projectmedewerker**

Datum: 29 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- 9. De resultaten van de opdrachtn uitvoering?**
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)
- 10. De kosten in relatie tot de resultaten?**
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)
- 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?**
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)
- 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?**
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)
- 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?**
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Door jouw inspirerende manier van leidinggeven aan het project heb ik weer ontdekt waarom ik ooit voor het vak van klantmanager re-integratie gekozen heb.

Bedankt !

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek? ja nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek? ja nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol? ja nee

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info,
www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponeed bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **de heer Dick van Antwerpen, projectmedewerker**

Datum: 18 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|--|--------------------------------|
| <p>11. De resultaten van de opdrachtuitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)</p> | <input type="text" value="-"/> |
| <p>12. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)</p> | <input type="text" value="-"/> |
| <p>3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)</p> | <input type="text" value="-"/> |
| <p>4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)</p> | <input type="text" value="-"/> |
| <p>5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)</p> | <input type="text" value="-"/> |

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Recommendations For Marlé:

Projectleider 'Met Kompas Koersen Naar Eigen Kracht'

Gemeente Schiedam

Vanaf september 2008 werk ik als projectmedewerker bij het project "Met Kompas Koersen Naar Eigen Kracht" bij de gemeente Schiedam waarbij Marlé in haar rol als projectleider mijn direct leidinggevende is. Ik heb Marlé daarbij leren kennen als een gedreven en gepassioneerde manager. Haar kennis lijkt onuitputtelijk waarbij ze ook veel oog heeft voor details. Marlé is daarnaast een leidinggevende die de menselijke kant nooit uit het oog verliest.



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Zij toont warme en oprechte belangstelling in de mensen met wie ze werkt en is daarmee een leidinggevende waarvoor je door het vuur wilt gaan als medewerker.

Mede door haar warme en geweldige manier van managen zijn de resultaten van dit project bijzonder goed. Terecht is er heel veel belangstelling voor het project.

Mocht u ooit in de gelegenheid zijn om Marlé in te huren of om met haar samen te werken, pak die kans!

November 21, 2009

Dick Van Antwerpen, *Klantmanager Werk "Met Kompas Koersen Naar Eigen Kracht"*
via *Van Antwerpen Advies, Sociale Dienst Schiedam*

reported to Marlé at Gemeente Schiedam.

Bovenstaande onderschrijf ik nog steeds !

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtevaststelling zinvol?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info,
www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponeerd bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **de heer Patrick Sieverdink, projectmedewerker**

Datum: 29 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 13. De resultaten van de opdrachuitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 14. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken) | <input type="text" value="9"/> |

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Ik ben zeer tevreden over de samenwerking met Interimair. Naast de professionaliteit is mw. Nijhuis ook een aardig en humoristisch persoon om mee samen te werken. Ik heb enorm veel geleerd van haar, zowel zakelijk als privé!
Ik zal op LinkedIn een aanbeveling doen, zodat het voor iedereen zichtbaar is!

Groeten, Patrick Sieverdink, 'LotuSZ'

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtevauatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info, www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponneerd bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: mevrouw Sukran Yilmaz, projectmedewerker

Datum: 24 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|--|--------------------------------|
| 15. De resultaten van de opdrachtn uitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 16. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.) | <input type="text" value="9"/> |
| 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken) | <input type="text" value="9"/> |

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Ik heb Marlé ervaren als een daadkrachtige en resultaatgerichte leidinggevende. Dit doet zij zonder de menselijke kant uit het oog te verliezen. Dankzij de samenwerking met Marlé heb ik mij in mijn vak verder kunnen ontwikkelen. Bedankt Marlé!

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info, www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponeed bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **mevrouw Ichel Cecilia, projectmedewerker**

Datum: 06 april 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 17. De resultaten van de opdrachuitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | <input type="text" value="8"/> |
| 18. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.) | <input type="text" value="-"/> |
| 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.) | <input type="text" value="8"/> |
| 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.) | <input type="text" value="8"/> |
| 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken) | <input type="text" value="8"/> |

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

Toelichting/suggesties:

Ik waardeer alles op een 8+. Marlé gaat doelgericht te werk. De focus is ook gericht op resultaat en effectiviteit van het project. Ook is er ruim aandacht besteed aan de ontwikkeling van de medewerkers. Dit valt overigens onder peoplemanagement. Er zou hierin enige ontwikkeling moeten komen. In het algemeen is dit deel zeer goed uitgevoerd.

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtevauatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

Interimair, Twickel 51, 8103 HJ Raalte, T 0572-354857, F 0572-363969, M 06-51160892, M.Nijhuis@interimair.info, www.interimair.info, Rabobank 1304.92.698, K.v.K. Zwolle 05071124, BTW NL 0938.69.733.B01

Op alle transacties zijn de meest recente betalings- en leveringsvoorwaarden van toepassing, zoals gedeponneerd bij de Rechtbank te Zwolle. Op verzoek wordt u kosteloos een exemplaar toegezonden.



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Werk en Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2008 tot 01 april 2010

De opdracht als interim-manager omvat:

- Het opzetten en aansturen van een project, gericht op langdurig werklozen. Doel is hen te laten participeren op een zo hoog mogelijke trede van de re-integratieladder;
- uitwerken van het plan van aanpak inclusief de resultaatafspraken;
- als projectleider, kwartiermaker en leidinggevende opzetten, implementeren, faciliteren en aansturen van genoemd project;
- verantwoordelijk voor de werving en selectie van 8 tijdelijke klantmanagers die gedurende de projectduur worden ingezet om de afgesproken resultaten te behalen;
- het doorlichten en aanpassen van de werkprocessen;
- het inrichten van de werkplekken;
- het meten van de resultaten;
- aansturen van de interim klantmanagers.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **de heer Kas Kasmi, projectmedewerker**

Datum: 19 maart 2010

Handtekening:



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- 19. De resultaten van de opdrachuitvoering?**
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)
- 20. De kosten in relatie tot de resultaten?**
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)
- 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?**
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)
- 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?**
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)
- 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?**
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

7

7

7

7

7

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

7

Toelichting/suggesties:

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek? ja nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek? ja nee
Vindt u deze vorm van opdrachtevaststelling zinvol? ja nee
