



INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: G2 samenwerkingsverband gemeente Aalsmeer/Uithoorn.

Opdracht: periode 01 mei 2010 tot 06 april 2011

De opdracht als interim-projectleider ICT omvat:

- zorgdragen voor structuur en resultaat bij de implementatie van de Triple C Suite van GovUnited t.b.v. de e-dienstverlening
- implementatie van CMS / 2 nieuwe websites inclusief PDC (Producten Diensten Catalogus) en ondersteuning bij doorontwikkeling
- ontwikkeling en implementatie van e-diensten
- aansturen van de extern Functioneel Beheerders van de Triple C Suite

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: waarnemend programmamanager, de heer J. van Gameren

Datum: 05 april 2011

Handtekening:





Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- | | |
|---|----|
| 1. De resultaten van de opdrachtuitvoering?
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | 8 |
| 2. De kosten in relatie tot de resultaten?
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.) | 8 |
| 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.) | 8 |
| 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.) | 8 |
| 5. De service van ons bureau of afdeling?
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken) | 10 |
| Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel? | 8 |

Toelichting/suggesties:

Marlé heeft haar opdracht bijzonder consciëntieus uitgevoerd. Bovendien heeft ze zich leren kennen als een prettige collega en adviseur op het gehele gebied van de ontwikkeling van Dienstverlening. Zeer geslaagde samenwerking en prima resultaat..

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
