



# INTERIMAIR

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN  
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

## KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

*(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)*

### **VRAGENLIJST**

Klant: zelfstandig ondernemer (ZZP-er)

Opdracht: periode november 2010 tot 05 april 2011

De coachingsvragen betreffen:

- binnen de opdrachten als zelfstandige wil coaché zich professioneler, sterker en weerbaarder kunnen opstellen en haar lef kunnen behouden;
- minder aanpassen dat ten koste van haarzelf gaat;
- kortom, zij wil zich authentieker opstellen binnen haar opdrachten.

Coach: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: (i.v.m. privacy niet ingevuld)

Datum: 05 april 2011

Handtekening: (i.v.m. privacy niet ingevuld)





Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

## Vragen 1 t/m 10

### Hoe waardeert u:

### waardering

- |    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | <b>De resultaten van de opdrachuitvoering?</b><br>te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | 8+ |
| 2. | <b>De kosten in relatie tot de resultaten?</b><br>(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)  | 8+ |
| 3. | <b>De kwaliteit van de adviseur(s)?</b><br>(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)   | 9  |
| 4. | <b>De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?</b><br>(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)  | 9  |
| 5. | <b>De service van ons bureau of organisatieafdeling?</b><br>(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)  | 9  |
|    | <b>Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?</b>   | 9  |

### Toelichting/suggesties:

Interimair reageert altijd direct en adequaat op de wensen van de klant en snelheid in resultaat is enorm!  
Ook op de inhoud van de opdracht, met alle respect naar de opdrachtgever toe en met 100% inzet. Chapeau!

N.B.: Marlé, als je 't zelf een keer niet schikt, gewoon even bellen voor een andere afspraak.

---

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachteevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

