



Interimair

bureau voor interim-management, advies en
ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg

Mw. C.M.H. Nijhuis (Marlé)
Twickel 51, 8103 HJ Raalte

tel: 0572 - 35 48 57
fax: 0572 - 36 39 69
mobiel: 06 - 511 60 892

email: m.nijhuis@interimair.info
www.interimair.info

Rabobank: 1304.92.698
K.v.K. Regio Zwolle: 05071124

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Sociale Zaken

Opdracht: periode 30 september 2002 tot 01 juli 2003
het leveren van interim-management, coaching, advisering en
consultancy gedurende de organisatieverandering van de
voormalige sector Welzijn en Werkgelegenheid.

De opdracht omvat:

- hulp en ondersteuning bij het (cultuur-) veranderingsproces;
- het inzichtelijk maken van onderliggende problemen;
- advisering van het management bij het zoeken naar een
gewenste managementstijl;
- het verkrijgen van inzicht in de wijze van functioneren en
communiceren van medewerkers en management en het
aangeven van mogelijkheden tot verandering/verbetering
hiervan.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en
ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H.
Nijhuis

Ingevuld door: lid directieteam

Datum: 08 juli 2003

Handtekening:



Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

Vragen

waardering

1 t/m 10

Hoe waardeert u:

1. De resultaten van de opdrachtuitvoering?

te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)

8

2. De kwaliteit van de adviseur(s)?

(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)

8

3. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?

(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)

8

4. De service van ons bureau of organisatieafdeling?

(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

8

Toelichting/suggesties



KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Schiedam, afdeling Inkomen

Opdracht: periode 01 juli 2003 tot 01 december 2003
het leveren van interim-management, coaching, advisering en
consultancy gedurende de organisatieverandering van de
voormalige sector Welzijn en Werkgelegenheid.

De opdracht omvat:

- vorm en gestalte geven aan een nieuw op te zetten team 'inkomensmanagement' binnen de afdeling Inkomen;
- het invoeren van dit veranderingstraject betekent dat medewerkers een geheel nieuwe functie krijgen met andere taken en rollen dan voorheen;
- belangrijke peilers van dit veranderingstraject zijn: professionaliteit, effectiviteit, efficiency, meetbaarheid, resultaatgerichtheid en flexibiliteit.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en
ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H.
Nijhuis

Ingevuld door: hoofd afdeling Inkomen

Datum: 05 november 2003

Handtekening:



Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

Vragen

waardering

1 t/m 10

Hoe waardeert u:

2. De resultaten van de opdrachtuitvoering? te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)	9
2. De kwaliteit van de adviseur(s)? (kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)	8
3. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht? (diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)	8
4. De service van ons bureau of organisatieafdeling? (voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)	9
Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?	9

Toelichting/suggesties