



# Interimair

bureau voor interim-management, advies en  
ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg

Mw. C.M.H. Nijhuis (Marlé)  
Twickel 51, 8103 HJ Raalte

tel: 0572 - 35 48 57  
fax: 0572 - 36 39 69  
mobiel: 06 - 511 60 892

email: [m.nijhuis@interimair.info](mailto:m.nijhuis@interimair.info)  
[www.interimair.info](http://www.interimair.info)

Rabobank: 1304.92.698  
K.v.K. Regio Zwolle: 05071124

## **KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE**

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

### **VRAGENLIJST**

Klant: gemeente Bussum, dienst Welzijn en Burgerzaken, afdeling Sociale Zaken.

Opdracht: periode 01 augustus 2004 tot 31 juli 2005

De opdracht als afdelingshoofd Sociale Zaken a.i. omvat overbruggingsmanagement, met specifieke aandacht voor:

- voortgang veranderingstraject in primaire processen (implementatie/uitwerking visie verwoord in nota 'Samen verder', Sociale Zaken Bussum naar de toekomst);
- formatieonderzoek, waarbij vooral een vergelijk met de regiogemeenten wordt gemaakt en waarbij de effecten van recente ontwikkelingen worden meegenomen;
- bedrijfsvoering finetunen;
- (her-)oriëntatie regionale samenwerking op de diverse terreinen;
- goïng concern taken.

De gewenste veranderingen moeten leiden tot een goed ingerichte en efficiënt functionerende afdeling, die in staat is de veranderingen binnen de sociale zekerheid op een flexibele wijze door te voeren. Deze veranderingen nopen tot een meer bedrijfsmatige en resultaatgerichte uitvoerings-organisatie.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **teamleider sociale Recherche Gooi- en Vechtstreek**

Datum: 04 juli 2005

Handtekening:



Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

## Vragen

## waardering

1 t/m 10

### Hoe waardeert u:

**1. De resultaten van de opdrachtn uitvoering?**

te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)

9

**2. De kosten in relatie tot de resultaten?**

(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)

-

**3. De kwaliteit van de adviseur(s)?**

(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)

9

**4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?**

(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)

-

**5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?**

(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

9

**Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?**

9

### Toelichting/suggesties:

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee



## **KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE**

*(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)*

### **VRAGENLIJST**

Klant: gemeente Bussum, dienst Welzijn en Burgerzaken, afdeling Sociale Zaken.

Opdracht: periode 01 augustus 2004 tot 31 juli 2005

De opdracht als afdelingshoofd Sociale Zaken a.i. omvat overbruggingsmanagement, met specifieke aandacht voor:

- voortgang veranderingstraject in primaire processen (implementatie/uitwerking visie verwoord in nota 'Samen verder', Sociale Zaken Bussum naar de toekomst);
- formatieonderzoek, waarbij vooral een vergelijk met de regiogemeenten wordt gemaakt en waarbij de effecten van recente ontwikkelingen worden meegenomen;
- bedrijfsvoering finetunen;
- (her-)oriëntatie regionale samenwerking op de diverse terreinen;
- goïng concern taken.

De gewenste veranderingen moeten leiden tot een goed ingerichte en efficiënt functionerende afdeling, die in staat is de veranderingen binnen de sociale zekerheid op een flexibele wijze door te voeren. Deze veranderingen nopen tot een meer bedrijfsmatige en resultaatgerichte uitvoerings-organisatie.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: **teamleider Werk, Inkomen & Zorg**

Datum: 26 juli 2005

Handtekening:



Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

## Vragen

## waardering

1 t/m 10

### Hoe waardeert u:

#### 3. De resultaten van de opdrachtn uitvoering?

te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)

8

#### 4. De kosten in relatie tot de resultaten?

(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)

8

#### 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?

(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)

8

#### 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?

(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)

8

#### 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?

(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

9

**Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?**

8

### Toelichting/suggesties:

- zeer goede coachende vaardigheden
- goed in staat om specifieke kwaliteiten van medewerkers te onderkennen
- geeft de ruimte en de tools om te ontwikkelen
- soms iets te veel (op details) zelf willen doen

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee