



**INTERIMAIR**

BUREAU VOOR INTERIM-MANAGEMENT, ADVIES EN ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG



## **KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE**

*(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)*

### **VRAGENLIJST**

Klant: zelfstandig ondernemer (ZZP-er)

Opdracht: periode oktober 2007 tot 01 februari 2008

De opdracht betreft individuele coaching in de ontwikkelfase van nieuwe dienstverlening in de vorm van projectleider.

Coach: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: (i.v.m. privacy niet ingevuld)

Datum: 01 februari 2008

Handtekening:



Wij verzoeken u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek zijn wij gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen. Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking richten wij van onze kant in bepaalde gevallen een dergelijk verzoek tot u.

**Vragen 1 t/m 10**

**waardering**

**Hoe waardeert u:**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. De resultaten van de opdrachtn uitvoering?</b><br>te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.) | 8 |
| <b>2. De kosten in relatie tot de resultaten?</b><br>(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)   | 7 |
| <b>3. De kwaliteit van de adviseur(s)?</b><br>(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)  | 8 |
| <b>4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?</b><br>(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)   | 7 |
| <b>5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?</b><br>(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)   | 9 |
| <b>Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?</b>   | 8 |

**Toelichting/suggesties:**

Ik heb veel gehad aan de coaching tijdens mijn nieuwe werkzaamheden.  
Bedankt.

---

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

---