



**INTERIMAIR®**

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN  
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

## KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

*(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)*

### **VRAGENLIJST**

Klant: Ambiq, Bovenregionale Zorg voor Jeugd en Volwassenen

Opdracht: periode 01 juni 2014 tot 27 oktober 2014

De opdracht als interimmanager omvat:

- Clustermanager Volwassenenzorg t.b.v. 2 woonzorgboerderijen en IBZW
- Zwangerschapsverlofvervangning en doorontwikkeling locaties

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, Marlé Nijhuis

Ingevuld door: Monique ter Pelle, directeur regio BZJV

Datum: 16 oktober 2014

Handtekening:

.....





# INTERIMAIR®

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN  
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking verzoek ik u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek ben ik gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen.

	<i>waardering</i> <i>(cijfer 1 t/m 10)</i>
<b>Hoe waardeert u:</b>	
<b>1. De resultaten van de opdrachtuitvoering?</b> te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)	<input type="text" value="8"/>
<b>2. De kosten in relatie tot de resultaten?</b> (relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)	<input type="text" value="7 *"/>
<b>3. De kwaliteit van de adviseur(s)?</b> (kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)	<input type="text" value="8"/>
<b>4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?</b> (diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)	<input type="text" value="8"/>
<b>5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?</b> (voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)	<input type="text" value="8"/>
<b>Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?</b>	<input type="text" value="8"/>

\* Voor deze klus was je eigenlijk een te 'zwaargewicht'



#### *Toelichting/suggesties:*

Marlé, ik heb je ervaren als een zeer deskundige, gedreven en bevoegen interimmanager; het was erg prettig samenwerken.

Vanwege je enorme ervaring bied je meer dan het 'passen op de winkel' wat tijdens een verlov vooral nodig is.

Je gaat geen uitdaging uit de weg. En als tip wil ik je meegeven dat je niet op 'alles' hoeft in te springen.

Ik heb zeer prettig met je samengewerkt, dank daarvoor!!

---

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

---