



INTERIMAIR®

BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)

VRAGENLIJST

Klant: gemeente Horst aan de Maas.

Opdracht: periode 01 februari 2013 tot 01 november 2014.

De opdracht als interimmanager omvat:

- Teammanager Werk, Inkomen & Zorg.
Doorontwikkeling van WIZ met specifieke aandacht voor:
 - dienstverlening
 - re-integratie/participatie
 - bemoeizorgnetwerk (1 gezin, 1 plan, 1 regisseur)
 - kanteling Wmo
 - resultaatgericht werken
- Lid van het programmamanagementteam Sociaal Domein
voorbereiding decentralisaties Participatiewet, AWBZ-Wmo en Jeugdzorg

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: Alwin ter Voert, gemeentesecretaris gemeente Horst aan de Maas

Datum: 31 juli 2014

Handtekening:

.....





Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking verzoek ik u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek ben ik gaarne bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen.

waardering
(cijfer 1 t/m 10)

Hoe waardeert u:

- 1. De resultaten van de opdrachtuitvoering?**
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)
- 2. De kosten in relatie tot de resultaten?**
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)
- 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?**
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)
- 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?**
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)
- 5. De service van ons bureau of afdeling?**
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

10

10

10

10

10

Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?

10

Toelichting/suggesties:

Marlé heeft zich opnieuw als vakvrouw bewezen en de verwachtingen meer dan waar gemaakt.

Haar toegevoegde waarde voor de medewerkers is groot geweest en de kwaliteit van dienstverlening aan de burger is sterk verbeterd.

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek? ja nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek? ja nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol? ja nee