



**INTERIMAIR®**

**BUREAU VOOR INTERIMMANAGEMENT, ADVIES EN  
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG**

## KLANTEN-OPDRACHT-EVALUATIE

*(origineel en ondertekend exemplaar beschikbaar en ter inzage)*

### **VRAGENLIJST**

Klant: gemeente Zwartewaterland.

Opdracht: periode 01 april 2016 tot 01 september 2017.

De opdracht als interimmanager omvat:

- leidinggeven aan alle onderdelen van het Sociaal Domein, (Jeugd, WMO en Participatie)
- doorontwikkeling van de decentralisaties en specifiek de vormgeving van de transformatie, waaronder de ontwikkeling van één centrale toegang;
- bijdrage leveren aan de borging van de drie decentralisaties,
- onderhouden van contacten met uitvoerings- en ketenpartners.

Adviseur: Interimair, bureau voor interim-management, advies en ondersteuning in de sociale zekerheid en zorg, mevrouw C.M.H. Nijhuis

Ingevuld door: Jelle Dijkstra, gemeentesecretaris gemeente Zwartewaterland

Datum: 31 augustus 2017

Handtekening:

.....





# INTERIMAIR®

BUREAU VOOR INTERIMANAGEMENT, ADVIES EN  
ONDERSTEUNING IN DE SOCIALE ZEKERHEID EN ZORG

Uit het oogpunt van de eigen kwaliteitsbewaking verzoek ik u naar aanleiding van de afronding van bovengenoemde opdracht door middel van onderstaande vragen een waardering te geven van de uitvoering daarvan in de vorm van een rapportcijfer (1 t/m 10). Op uw verzoek ben ik graag bereid een mondelinge evaluatie te laten volgen.

**waardering**  
**(cijfer 1 t/m 10)**

## Hoe waardeert u:

- 1. De resultaten van de opdrachtuitvoering?**  
te denken valt aan: conform opdracht/verwachtingen, effectiviteit begeleiding, gepresenteerde visie, bruikbaarheid oplossingen, uitvoerbaarheid uitkomsten, blijvende positieve effecten, e.d.)
- 2. De kosten in relatie tot de resultaten?**  
(relatie: tijdbesteding/resultaat, zwaarte, adviseur/problematiek, hoogte tarief/zwaarte adviseur, interne kosten, e.d.)
- 3. De kwaliteit van de adviseur(s)?**  
(kennis, aanpak, houding, vaardigheden, acceptatie verkrijgend, samenwerking, communicatie met uw organisatie, e.d.)
- 4. De tussentijdse evaluatie(s) inzake de uitvoering van de opdracht?**  
(diepgang, aanpak, opstelling adviseur, e.d.)
- 5. De service van ons bureau of organisatieafdeling?**  
(voorbereiding opdracht, begrotingen/declaraties, flexibiliteit t.o.v. wensen klant, bereikbaarheid, reactiesnelheid, nakomen van afspraken)

8

8

9

7

8

**Hoe waardeert u, alles overziende, de uitvoering van de opdracht in zijn geheel?**

8

*Toelichting/suggesties:*

**Leider met lef.**  
**Goede overdracht.**  
**Durft los te laten, maar ook aan te spreken.**

---

Heeft u n.a.v. het bovenstaande behoefte aan een gesprek?	<input type="radio"/> ja	<input checked="" type="radio"/> nee
Bent u op ons verzoek bereid tot een gesprek?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee
Vindt u deze vorm van opdrachtelevaluatie zinvol?	<input checked="" type="radio"/> ja	<input type="radio"/> nee

---

